



## موضوع جلسه: کمیته استاندارد

حاضران: آقایان سعیدی، سیدین، سلطانپور (نماینده مدیریت آبنگاری)

خانمها قریشی، علی آبادی، فتحی الماس، صیفی، صارمی، درزی، چراغی

غایبان: مجتهدی

میهمانان: -

## دستور جلسه:

۱. گزارش وضعیت قراردادهای مصوب (۱۱۹-۶، ۱۱۹-۲ و ۱۱۹-۷)

۲. نهایی کردن شرح خدمات بازنگری دستورالعمل های ۱۱۹-۳، ۱۱۹-۴ و سنجش از دور

۳. معرفی و تایید گروه دستورالعمل اجرایی چند مقیاسی - زمینی

۴. ارایه گزارش در رابطه با روند نظارت دستورالعمل های مطروحه جلسه قبل

۵. بررسی دستورالعمل های در دستور کار تدوین

## شرح جلسه:

ابتدا خانم مهندس قریشی در مورد دستور کار جلسه توضیحاتی را ارائه کردند.

**الف** - خانم علی آبادی وضعیت پیشرفت فعالیت ها در زمینه قراردادها و شرح خدمات آنها توضیحاتی ارایه نمودند.

**ب** - نظارت دستورالعمل های ۱. مجموعه دستورالعمل های اجرایی «پایه سازی مدل داده مکانی چند مقیاسی» - پایگاه داده و ۲. دستورالعمل نظارت هیدروگرافی در اولویت قرار گیرد و ناظران تسریع فرمایند.

ناظر "دستورالعمل نحوه نظارت پروژه های میکروژئودزی" آقای دکتر سعادت تعیین گردید.

بقیه نظارت ۷ دستورالعمل دیگر که در مرحله نظارت قرار دارند انجام شده و دبیران تدوین در حال اصلاح مستند می باشند.

**ج** - در مورد سری دستورالعمل های اجرایی چند مقیاسی و وضعیت آنها دبیر تدوین "دستورالعمل ویرایش و GISREADY" آقای علی نژاد در حال تشکیل جلسات بصورت مستمر می باشند.

در مورد دبیر تدوین و اعضای دستورالعمل اجرایی چند مقیاسی - بازنگری مدیر هوایی پیشنهادات خود را اعلام نماید.

دبیر و اعضای گروه تدوین دستورالعمل اجرایی چند مقیاسی - زمینی به تصویب رسید. خانم فتحی به عنوان مسئول گروه انتخاب شد، اعضا شامل آقایان عبداللهی، خاکساران، عربی، طالبی و خانمها علی آبادی و مصیب زاده تایید شدند.

جدول و عناوین برای اعضای کمیته ارسال و نماینده هر مدیریت لزوم ادامه اجرای هر کدام و مجری و زمان نهایی را مشخص کند

دستورالعمل همسان نقشه برداری - SDI به درخواست نماینده اداره کل GIS اضافه گردید.

**د** - خانم علی آبادی لیست دستورالعمل های در دست کار را ارایه نمودند. در جلسه بعضی از آنها حذف مانند تهیه نقشه رقومی ۱:۲۰۰۰،

۱:۱۰۰۰ و ۱:۵۰۰ و دستورالعمل شرح خدمات پروژه های IT و در مورد بقیه دستورالعمل ها مقرر شد جدول و عناوین برای اعضای کمیته ارسال

و نماینده هر مدیریت لزوم ادامه اجرای هر کدام و مجری و زمان نهایی را مشخص کند.

## جمع بندی و نتایج:

۱. در مورد قراردادها و مشخصات آنها موارد طبق جدول زیر مصوب گردید



سازمان نقشه برداری کشور

## صور تجلسه

شماره جلسه

۴

محل تشکیل جلسه: سالن شورای مدیران

تاریخ: ۱۴۰۰/۱۰/۲۷

ساعت: ۱۰:۰۰ تا ۱۲:۲۰

| نام دستورالعمل                                                                     | مجری مصوب  | نفر ساعت     | توضیحات                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------------------------------------------------------|
| ۱ بازنگری جلد ششم دستورالعمل همسان نقشه برداری (۱۱۹-۶) داده های شبکه ای و تصویری   | سعادت سرشت |              | بدون بخش های داده های شبکه ای و رستری موضوع GIS         |
| ۲ بازنگری دستورالعمل (۱۱۹-۲) نقشه برداری هوایی (کلیات)                             | سرپولکی    | 2180         |                                                         |
| ۳ بازنگری دستورالعمل همسان نقشه برداری ۱-۴-۱۱۹ (کارتوگرافی)                        | همراه      | 4200         | با حذف بعضی از بخش ها مانند اطلس مجددا ساعت ارایه شود   |
| ۴ دستورالعمل همسان نقشه برداری ۱-۷-۱۱۹ (آبنگاری)                                   | شریفی      |              |                                                         |
| ۵ دستورالعمل همسان نقشه برداری ۲-۶-۱۱۹ (سنجش از دور با هدف تولید اطلاعات مکانی)    | مقصودی     | 36 نفر (ماه) |                                                         |
| ۶ ازنگری جلد سوم دستورالعمل همسان نقشه برداری (۱۱۹-۳) سامانه اطلاعات مکانی (کلیات) | ملک        | 2500         | شرح خدمات با بخش های داده های شبکه ای و رستری موضوع GIS |

۲. موارد تکمیلی ذیل نیز در مورد تصمیمات قرارداد مصوب گردید:

- خانم مهندس درزی و آقای مهندس سعیدی نکات مدنظر خود را در مورد شرح خدمات ۱۱۹-۳ ارایه و در نهایت شرح خدمات را تایید نمایند.
- آقای دکتر سلطانیپور به عنوان نماینده سازمان در دستورالعمل ۱۱۹-۷ با همکاری دکتر شریفی شرح خدمات نهایی حداکثر تا شنبه آتی ارایه نمایند.
- نفر ساعت کارتوگرافی نیاز به تعدیل دارد. در صورت لزوم حذف بعضی از بخش ها صورت گیرد بطوریکه دستورالعمل با نفر ساعت مناسب و زمان کوتاهتر به نتیجه برسد.
- همه اعضای مصوب شده در جدول به عنوان دبیر تدوین دستورالعمل ها گروه کاری خود را تا حداکثر جلسه آتی کمیته اعلام نمایند. بدیهی است در تمام گروهها باید حداقل یک نماینده از سازمان حضور داشته باشد.

۳. نظارت دستورالعمل های ۱. مجموعه دستورالعمل های اجرایی «پیاده سازی مدل داده مکانی چند مقیاسی» - پایگاه داده و ۲. دستورالعمل نظارت هیدروگرافی در اولویت قرار گیرد و ناظران تسریع فرمایند.

۴. ناظر "دستورالعمل نحوه نظارت پروژه های میکروژئودزی" آقای دکتر سعادت تعیین گردید.

۵. در مورد دبیر تدوین و اعضای دستورالعمل اجرایی چند مقیاسی - بازنگری، مدیر هوایی پیشنهادات خود را اعلام نماید.

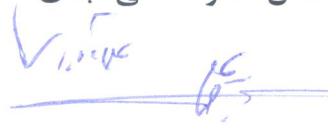
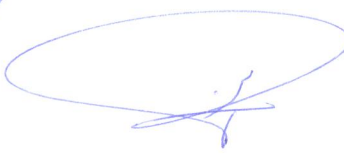
۶. دبیر و اعضای گروه تدوین دستورالعمل اجرایی چند مقیاسی - زمینی به تصویب رسید

۷. جدول و عناوین برای اعضای کمیته ارسال و نماینده هر مدیریت لزوم ادامه اجرای هر کدام و مجری و زمان نهایی را مشخص کند

۸. دستورالعمل همسان نقشه برداری - SDI به درخواست نماینده اداره کل GIS اضافه گردید.

امضای حاضرین:

|                                                                                                            |                   |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| <br>سازمان تشريعاتي كوتور | صور تجلسه         | شماره جلسه<br>۴      |
| محل تشكيل جلسه: سالن شوراي مديران                                                                          | تاريخ: ۱۴۰۰/۱۰/۲۷ | ساعت: ۱۰:۰۰ تا ۱۲:۲۰ |

|                                                                                                        |                                                                                                            |                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| رقيه فتحى الماس<br>   | شمس الملوك على آبادى<br> | اشرف السادات قریشی<br>    |
| مهدى سعیدی انجیله<br> | هما درزى<br>             | حمید رضا سیدین بروجنی<br> |
| مریم صارمی<br>       | حمیده چراغی<br>          | شهره صیفی<br>            |
|                                                                                                        |                                                                                                            | على سلطانپور<br>        |