

 سازمان برنامه و بوداری کشور	صور تجلسه	شماره جلسہ ۱
محل تشکیل جلسہ: سالن شورای مدیران	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۱۰	ساعت: ۱۳:۰۰ تا ۱۴:۳۰

موضوع جلسہ: کمیته استاندارد
حاضران: آقایان مهندسین سیدین، سعیدی خانمها مهندسین قریشی، علی آبادی، فتحی الماس، صیفی، مجتهدی، صارمی، درزی، چراغی غایبان: - میهمانان: -
دستور جلسہ:
۱- تبیین هدف و وظایف کمیته استاندارد ۲- بررسی فرآیند پیشنهادی تدوین یا بازنگری استانداردها
شرح جلسہ:
ابتدا خانم مهندس قریشی در رابطه با مشکلات موجود در روند تدوین استانداردها و دستورالعملها و سیاست فعلی سازمان در تشکیل کمیته استاندارد، توضیحاتی ارائه نمودند. الف- در ادامه جلسہ خانم علی آبادی گزارشی از وضعیت استاندارد/دستورالعملها و فعالیت های انجام شده ارائه نمودند و زمان محدود برای انجام تصمیمات جدید تا پایان سال را متذکر شدند. ب- برنامه اول کمیته، تعیین و تصویب فرایند اجرا و تصویب استانداردها و دستورالعملها تعیین گردید. ج- در مورد مسایل و مشکلات روند کار تدوین استاندارد/دستورالعملها و تهیه فرمی برای آنها برای بهبود تصمیم گیری و نیاز به ویراستاری و قالب بندی دقیق برای استانداردها، بحث شد. خانم علی آبادی توضیح دادند که ویراستاری و قالب بندی و مشخصات لازم استانداردها در گروه استاندارد بطور کامل بررسی میشود. قالب استاندارد سازمان همان قالب نظام فنی و برای ویراستاری از نرم افزارهای لازم استفاده می شود. همینطور پیشنهاد شد بررسی چالشها و مشکلات تدوین هم برای سال آتی در دستور کار قرار گیرد. د- در خصوص چک لیست تدوین استاندارد ها مطالبی ارائه شد و پیشنهاد شد گروه استاندارد چک لیست را تهیه در اختیار اعضا برای اظهار نظر قرار دهد. ه- چک لیست های سه استاندارد/دستورالعمل ۱. مدل داده چند مقیاسی ۲. دستورالعمل اجرایی چند مقیاسی-گویا سازی ۳. دستورالعمل اجرایی تهیه اندکس نقشه های قدیمی اسکن شده تهیه و در جلسہ بعد بررسی شود.
جمع بندی و نتایج:
۱- برای سال ۱۴۰۰ مصوبات جلسات گذشته در کمیته استاندارد و شورای مدیریت فنی سازمان برای اولویت بندی استانداردها مورد تایید است. ۲- با توجه به اینکه اعضای این کمیته، نمایندگان تام الاختیار مدیریت ها هستند مقرر شد در رابطه با موضوعات کمیته با مدیر خود مشورت های لازم را به عمل آورند لذا مصوبات جلسہ لازم الاجراست. ۳- روند تدوین استاندارد/دستورالعملها برای اعضا ارسال می شود اعضا تا قبل از جلسہ آتی نظرات خود را ارائه دهند تا در جلسہ آتی جمع



صور تجلسه

شماره جلسه

۱

محل تشکیل جلسه: سالن شورای مدیران

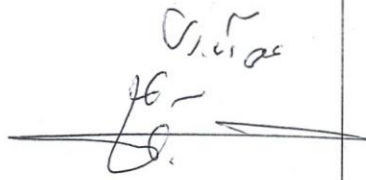
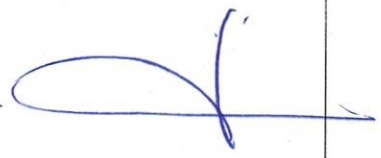
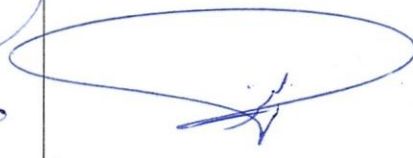
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۱۰

ساعت: ۱۳:۰۰ تا ۱۴:۳۰

بندی و نهایی گردد.

- ۴- قالب چک لیست استاندارد، تهیه و برای اعضا جهت اظهار نظر ارسال شود. در این کمیته تایید هر استاندارد یا دستورالعملی که تهیه می شود بر اساس روالهای طی شده طبق چک لیست می باشد. ورود به محتوای فنی آن وظیفه مجری تدوین و ناظر مربوطه می باشد.
- ۵- چک لیست سه استاندارد/ دستورالعمل ۱. مدل داده چند مقیاسی ۲. دستورالعمل اجرایی چند مقیاسی-گویا سازی ۳. دستورالعمل اجرایی تهیه اندکس نقشه‌های قدیمی اسکن شده تهیه و برای اطلاع اعضا در اختیار قرار گیرد. در جلسه آتی در مورد تصویب این دستورالعمل ها بررسی نهایی صورت گیرد..

امضای حاضرین:

رقیه فتحی الماس 	شمس الملوك علی آبادی 	اشرف السادات قریشی 
مهدی سعیدی انجیله 	هما درزی 	حمید رضا سیدین بروجنی 
مریم صارمی 	حمیده چراغی 	شهره صیفی 
		عطیه ثقه مجتهدی 