

صورتجلسه عنوان: جلسه شورای راهبری توسعه مدیریت

شماره جلسه 17

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۷/۱۲

سازمان نقشه برداری کشور - سالن شهدای سازمان

زمان و تاریخ جلسه: ۱۴۰۰/۰۷/۱۲ ساعت: ۶

موضوع جلسه: شورای راهبری توسعه مدیریت

حاضران: آقایان: دکترجعفرزاده ایمن آبادی(رئیس شورا)، تبیانیان(دبیر شورا)، قنبرزاده، رجب زاده، فریفته، صفایی، رمضانی، اسدپور،

محل تشكيل جلسه:

خانمها : صفدری، عزیزیان، قریشی، شاعی مقدم، نوروزی

خانمها: خرمي، قره بگلو، شاه بنده لو، دانياري، مظاهري

آقایان: زراعتی، ندرلو،گل محمدی، بابایی صالح، فلاح شیروانی، زبده، تقی خانی

غايبان: آقايان: جاويدانه، بكتاش

دستور جلسه:

-گزارش کمیته های ذیل شورای راهبری با موضوع اقدامات سال ۱۳۹۹

حملکرد۶ ماهه اول سال ۱۴۰۰

- برنامه های آتی و دستاوردها

شرح جلسه:

جلسه رأس ساعت ۶ صبح با تلاوت آیات قرآن توسط آقای هوشور آغاز گردید و سپس رئیس محترم سازمان سخنان ابتـدایی را ایـراد فرمودنــد و قرعــه کشــی جهت ارائه گزارش کمیته ها انجام شد. در ابتدا سرکار خانم صفدری به بیان شرح اقدامات کمیته سرمایه انسانی پرداختند و پس از ایشان، سرکار خانم عزیزیـان دبیر کمیته بهره وری نظام های اداری، شرح اقدامات کمیته مذکور را بیان نمودند.

به ترتیب آقایان صفایی و فلاح در مورد فعالیت های کمیته خدمات عمومی در فضای رقابتی(خدمات عمومی و برون سپاری) توضیحات مبسوطی ارائه نمودند و خانم ها شاعی مقدم و دانیاری نیز در مورد کارگروه نظارت و ارزیابی(استانی و سازمانی) به ارائه گزارش عملکرد پرداختند.

شرح اقدامات کمیته های مدیریت سبز، کارگروه صیانت از حقوق شهروندی در نظام اداری و کمیته پدافند غیرعامل به ترتیب توسط خانم زبده، آقای صفایی و آقای زراعتی مورد بحث و بررسی قرار گرفت و پس از آن آقای فریفته جهانتیغ دبیر کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری و کمیته امنیت اطلاعات به شرح اقدامات این کمیته ها پرداختند.

آقایان گل محمدی و رجب زاده درباره کمیته های توسعه فرهنگ سازمانی و بهبود در نظام ها و فناوری های مدیریتی توضیحات مشروح ارائـه دادنــد و ســرکار خانم قریشی نیز به بیان اهم اقدامات کمیته بانوان پرداختند.

در پایان سرکار خانم تقی خانی دبیر کمیته نقش و ساختار دولت، اقدامات اخیر این کمیته را بیان نموده و پس از پایان گزارش هـا، جمـع بنــدی و ایــراد ســخنان هایی توسط رئیس محترم سازمان انجام گرفت. سرکار خانم قریشی نیز پیشنهاد یک فرمت ثابت و واحد برای انواع گزارش ها در شورای راهبری را ارائه دادند.

and the same of th



صور تجلسه عنوان: جلسه شورای راهبری توسعه مدیریت

شماره جلسه

شماره: ۲۴ ۵ ۲ - ۲۲۱۰۰۴۱

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۷/۱۲

محل تشكيل جلسه:

سازمان نقشه برداری کشور - سالن شهدای سازمان

زمان و تاریخ جلسه: ۱۴۰۰/۰۷/۱۲

ساعت: ۶

سعبندی و مصوبات:

۱- کمیته ساختار : مقرر گردید تغییر ساختار متناسب با مأموریتهای فعلی سازمان پایه گذاری شده و پیگیری شود.

۲-کمیته امنیت اطلاعات: این کمیته از عملکرد قابل قبولی برخوردار بوده است به طوری که در سال ۱۳۹۹ با۶۰۰ حمله سایبری مقابلـه کـرده و خوشـبختانه در سـال

۱۴۰۰ هیچ حمله ای صورت نگرفته است. مقرر گردید فعالیتهای این حوزه به طور مستمر رشد یابد.

۳- مقرر گردید ترتیبی اتخاذ شود که اطلاعات در سامانه شفافیت به روزرسانی و تکمیل گردد و سایت سازمان بررسی شده و ارتقا یابد.

۴-مقرر گردید فعالیت های کمیته بانوان کما فی السابق ادامه یافته و بازویی برای همکاری در امور سازمان باشند.

۵- مقرر گردید که از مدیریت دانش به گونه ای نظام مند استفاده گردد و نظام پیشنهادات تقویت شود و استفاده از فناوری های نـوین در مسـائل مـدیریتی و SDI و digital twin در رأس کار قرار گرفته شود و مقررات زائد حذف گردد.

۶- با توجه به اینکه در کمیته فرهنگ سازمانی اقدامات اساسی صورت نگرفته است؛ مقرر گردید امور دینی و مناسبتی برنامه ریزی گردد.

۷-مقرر گردید امور paper less در سازمان توسط کمیته توسعه دولت الکترونیک پیگیری شود و نهایی گردد و در امور پرسنلی ارتباط فیزیکی به حداقل برسد. ۸- مقرر گردید کمیته پدافند غیرعامل باهمکاری کمیته امنیت اطلاعات گزارش کاملی از اقدامات تهیه کنند و بـرای اتــاق مانیتورینـگ درخواسـتی همکــاری کننــد. همچنین نصب دوربین در نقاط کور سازمان برنامه ریزی گردد.

۹- مقرر گردید کاهش زمان ارائه خدمات و حذف موانع و تسهیل امور و رسیدگی سریع به شکایات جزء امور کمیته صیانت پیگیری شود و منشور حقوق شهروندی ناظر بر ارائه خدمات رعایت گردد.

۱۰- در راستای امور مهم کمیته مدیریت سبز، کاهش هزینه های اضافی و کاهش پسماند از اهم امور است. درست مصرف کردن و نه کم مصرف کردن هدف قرار گیرد و صرفه جویی در مصرف کاغذ و آب و برق جهت جلوگیری از اسراف و همسویی با دولت الکترونیک در دستور کار قرار گیرد. دستورالعملی برای روشنایی برق نوشته و مصرف سوخت خودروها اصلاح گردد.

۱۱- مقرر گردید ذیل امور مهم کارگروه نظارت و ارزیابی، انسجام استان ها بیشتر و انتصابات استانی نظارت گردد. همچنین ایستگاه همای GNSS نظام یافتـه و برنامه ریزی شوند.

۱۲- مقرر گردید بابت ۲۰٪ عدم اجرای برنامه های سازمان، کارگروه ارزیابی سازمان با توجه به صیانت از حقوق کارکنــان و جبــران زحمــات آنــان؛ برنامــه ریــزی و اقدام لازم را انجام دهد.

۱۳-مقرر گردید جهت بهبود خدمات در فضای رقابتی، سیاست راهبری فروش و بازرگانی فعال تر شده و شناخت و ترمیم گلوگاه های فساد انجام گیرد.

۱۴ - در نظام بهره وری مقرر گردید آموزش های فرایند ادامه یافته و پیگیری جهت اجرای آن انجام شود.

۱۵-در کارگروه برون سپاری مقرر گردید ارائه محصول سهل و آسان و ارزان و تعیین و شناسایی دلالانی که محصولات سازمان را در اختیـار گرفتـه انــد در دسـتور کار قرار گیرد.

۱۶ مقرر گردید روند نظام آراستگی افزایش یابد و در صورت عدم همکاری مدیریت ها، گزارشات لازم به رئیس سازمان ارائه گردد.

۱۷- مقرر گردید نظام پیشنهادات در راستای پذیرفتن پیشنهادات همکاران فعالیت کند به طوری که بذر پیشنهاد تقویت گردد. همچنین جشنواره نظام پیشنهادات در سازمان در سال ۱۴۰۰ برگزار گردد.

۱۸ - مقرر گردید درکمیته سرمایه انسانی، حل مشکلات پرسنل و حداکثر رفاه با نگاه مثبت در اولویت باشد، نظم و انضباط ادامه یابـد و اطلاعـات شـفاف در سـایه امنیت در اختیار همکاران قرار گیرد.

۱۹-مقر گردید کارگروه رفع موانع، سرعت عمل در رسیدگی به شکایات داشته باشد، پایش سلامت و برنامه های تفریحی سالم و ورزش در دستور کار قرار گیرد. مشکلات بیمه جبران و مدارک تحصیلی ارتقا یابند. همچنین امور مربوط به صدای همکار و تعیین کف حقوق و مشارکت در جشن و شادی و عزا برای همکاران ادامه یابد.

۲۰- مقرر گردید امور مناسبت های خانواده در روزهای مشخص(نیروی انتظامی، پزشک و...) پیگیری گـردد. کمیتـه انضـباطی تشکیل و دفـاع افـراد شـنیده شـود و تجمیع انبارها و انتقال انبار یرواز تسریع شود.

