



صور تجلسه دومین کمیته صیانت از حقوق شهروندان (مردم)

شماره جلسه

۲

محل تشکیل جلسه: آموزشکده

تاریخ: چهارشنبه ۱۳۹۹/۱۲/۶

ساعت: ۱۴:۳۰-۱۲:۳۰

اعضاء جلسه:

حاضران: آقایان: علی صفایی (مدیر ذخیره سازی و ارائه اطلاعات مکانی)، آرش صفایی اصل (کارشناس تمرکز مدارک فنی)، آرتین هوانسیان (رییس اداره اطلاعات توصیفی)
خانم ها: مریم داداشی (کارشناس برنامه ریزی)، بیتا کهنسال (کارشناس پژوهش و توسعه)، نعیمه دوستدار (کارشناس اداره مثلث بندی هوایی)، فاطمه اسدی (رییس اداره فرآیندهای الکترونیک)
غائبین: شایسته معین (کارشناس اداره امور بازاریابی و مشتریان)، زهره گلچین (کارشناس اداره کارگزینی)

دستور جلسه:

بررسی برنامه ها و اقدامات انجام گرفته کمیته صیانت از حقوق مردم در سازمان

شرح جلسه:

در ابتدای جلسه، آقای آرش صفایی مختصری از شرح وظایف کمیته سلامت اداری و همچنین شاخص های ارتقاء سلامت اداری را توضیح دادند.
رییس کمیته صیانت اداری، خلاصه ای از موضوعات مطرح شده در اولین جلسه این کمیته در سال ۱۳۹۹ را عنوان کرد و به اطلاع اعضای حاضر در جلسه رساند. ایشان تاکید داشتند هر اقدامی که انجام پذیرد باید در چارچوب شرح وظایف کمیته صیانت اداری باشد.

جمع بندی و نتایج:

با توجه به وظایف این کمیته و با نظر اعضاء حاضر در جلسه، شرح وظایف اعضاء به شرح ذیل تعیین گردید:

➤ خانم ها دوستدار و کهنسال و آقای آرش صفایی: - بومی سازی منشور حقوق شهروندی

- تهیه بروشور حقوق شهروندی

- تهیه شیوه نامه نظرسنجی

➤ آقای علی صفایی و خانم داداشی: - آیین نامه جبران خسارت محصولات سازمان

- نظرسنجی و تحلیل آمار

- گزارش نظرسنجی و شکایات از روابط عمومی

- بررسی شاخص سرمایه اجتماعی

➤ آقای هوانسیان: - آیین نامه حمایت از توسعه نهادهای مدنی

- آیین نامه جبران خسارت محصولات سازمان

➤ آقای آرش صفایی و خانم اسدی: - تهیه لیست درگاه های شکایات و نظرسنجی و متولیان

- تهیه فرآیند شکایات



سازمان نقشه برداری کشور

صورت جلسه درمیین
کمیته صیانت از حقوق شهروندان (مردم)

شماره جلسه

۲

محل تشکیل جلسه: آموزشکده

تاریخ: چهارشنبه ۱۳۹۹/۱۲/۶

ساعت: ۱۲:۳۰-۱۴:۳۰

- تهیه فرآیند شکایات

اعضای جلسه:

آرش صفائی

علی صفائی

مریم داداشی

نعیمه دوستدار

دولت‌نکر

فاطمه اسدی

اسدی

آرتین هوانسیان

بیبا کهنسال