

	صور تجلسه عنوان جلسه: کمیته مدیریت بهره وری نظام اداری و اجرایی کشور	شماره جلسه چهار
محل تشکیل جلسه: سالن شهدای خلیج فارس	تاریخ: ۹۹/۱۲/۰۶	ساعت: ۶:۰۰

موضوع جلسه:

حاضران: آقایان: مصطفی تبیانیان-پیمان بکتاش - علی جاویدانه
خانم ها: اشرف السادات قریشی، نسیم عزیزیان کهن
غایبان: -
میهمانان: غلامعلی جعفرزاده ایمن آبادی، فریبا نوروزی

دستور جلسه:

بررسی برنامه نهم از برنامه جامع اصلاح نظام اداری (مدیریت بهره وری نظام اداری و اجرایی کشور)

شرح جلسه:

- چهارمین جلسه کمیته بهره وری در سال ۱۳۹۹، ساعت ۶:۰۰ در سالن شهدای سازمان نقشه برداری آغاز به کار کرد. در ابتدا، سرکار خانم عزیزیان طبق دستور جلسه در قالب یک پاورپوینت به معرفی برنامه نهم، اهداف برنامه، سیاست های ناظر بر اجرای برنامه، اقدامات اساسی و مشترک و پیامدها و دستاوردها پرداختند و موارد ذیل در این جلسه مطرح شد:
- در ارتباط با هریک از سیاست های ناظر، آقایان ندرلو، سیدین، آرزوجی و خانمها خرمی و مشکوری به کمیته اضافه شوند.
 - در خصوص کاهش ۱۵ درصد هزینه های دولت در نظام اداری در راستای ارتقای کیفیت خدمات، با همکاری آقای دکتر فلاح گزارشی در خصوص اصلاح الگوی مصرف و اینکه چه قدر صرفه جویی در هزینه های مصرفی داشتیم، تهیه شود.
 - درخصوص سیاست های ناظر مشترک با سایر برنامه ها خانم نوروزی بررسی انجام داده و برنامه های مشترک در این راستا تعریف شود تا از موازی کاری جلوگیری شود.
 - در خصوص کارآمد سازی و هماهنگی ساختارها و شیوه های نظارت و کنترل در نظام اداری و یکپارچه سازی اطلاعات (بند ۲۵ سیاست های کلی نظام اداری) با هماهنگی آقای قنبرزاده، از مجمع تشخیص مصلحت نظام، اسناد مرتبط با موضوع، استعلام شود.
 - در آیین نامه جشنواره خلاقیت و محورهای جشنواره به بند ۲۰ سیاست های کلی اقتصاد مقاومتی- تقویت فرهنگ جهادی در ایجاد ارزش افزوده، تولید ثروت، بهره وری، کارآفرینی، سرمایه گذاری و اشتغال مولد و اعطای نشان اقتصاد مقاومتی به اشخاص دارای خدمات برجسته در این زمینه- اشاره شود.
 - در خصوص توانمندسازی و ارتقای بهره وری نیروی کار با افزایش انگیزه، مهارت و خلاقیت و ایجاد تناسب بین مراکز آموزشی و پژوهشی با نیازهای بازار کار، تفاهم نامه ها با NGO ها قید شود.
 - سیاست های تشویقی سازمان در سیاست های کلی اشتغال عنوان شود.
 - دستورالعمل های سازمان ملی بهره وری برنامه جامع بهره وری کشور، نظامنامه متولیان بهره وری، راهنمای اجرایی بند الف ماده ۵ قانون ششم توسعه کشور، آئین نامه اجرایی بند د تبصره ۲۱ ماده واحده قانون بودجه ۹۹، گام های ۵ تا ۷ راهنمای اجرایی ماده ۵ برای کل اعضا ارسال شود.
 - کلیه مستندات مرتبط با بهره وری برای رئیس محترم سازمان ارسال شود.
 - درکنار تکالیف پیاده سازی چرخه مدیریت بهره وری، یک گروه تخصصی برای ارتقای بهره وری شکل گیرد.

جمع بندی و مصوبات:

- ۱- با همکاری آقای دکتر فلاح گزارشی در خصوص اصلاح الگوی مصرف و اینکه چه قدر صرفه جویی در هزینه های مصرفی داشتیم، تهیه شود.
- ۲- درخصوص سیاست های ناظر مشترک با سایر برنامه ها خانم نوروزی بررسی انجام داده و برنامه های مشترک در این راستا تعریف شود تا از موازی کاری جلوگیری شود.
- ۳- درکنار تکالیف پیاده سازی چرخه مدیریت بهره وری، یک گروه تخصصی برای ارتقای بهره وری شکل گیرد.
- ۴- در ارتباط با هریک از سیاست های ناظر، آقایان ندرلو، سیدین، آرزوجی و خانمها خرمی و مشکوری به کمیته اضافه شوند.



صور تجلسه

شماره جلسہ

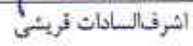
چهار

عنوان جلسہ: کمیته مدیریت بهره وری نظام اداری و اجرایی کشور

محل تشکیل جلسہ: سالن شهدای خلیج فارس

تاریخ: ۹۹/۱۲/۰۶

ساعت: ۶:۰۰

 علی جاویدانه	 بیمان بکتاش	 مصطفی تبیان
	 نسیم عزیزیان	 اشرف السادات قریشی